



**FAKULTAS KEGURUAN DAN  
ILMU PENDIDIKAN**

# SIPELKA

Sistem Informasi PLP dan KKN  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara



**Mudahkan PLP & KKN dalam Satu Genggaman  
Satu Portal untuk Semua Praktik Lapangan Mahasiswa**



<https://sipelka.umsu.ac.id>

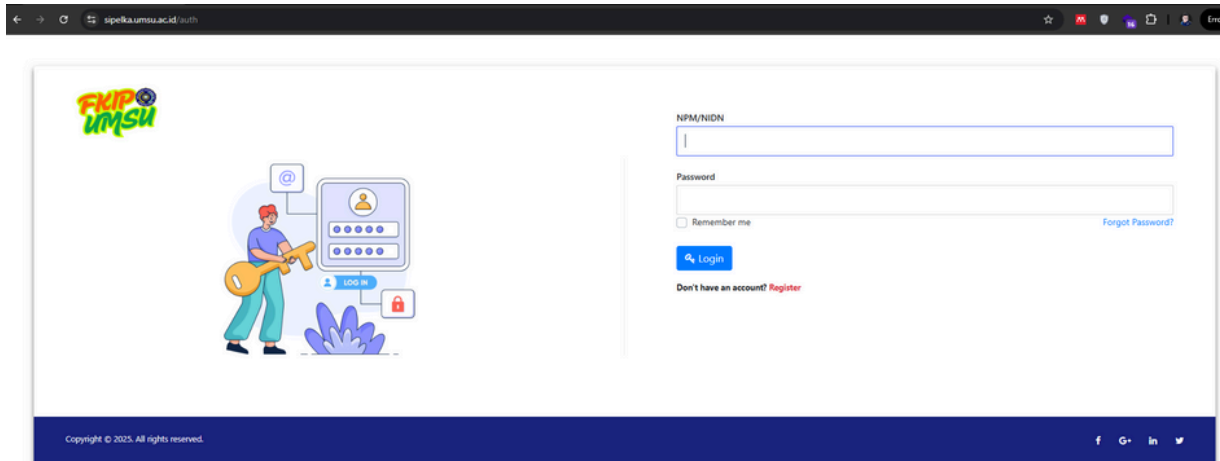


## 1. Halaman Utama Sipelka



**SIPELKA** adalah Sistem Informasi Pelaksanaan KKN & PLP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang digunakan untuk mengelola seluruh proses mulai dari pendaftaran, pembimbingan, penilaian, hingga pelaporan kegiatan mahasiswa. Mempermudah proses administrasi KKN & PLP secara online. Mempercepat komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak LPPM/UPT. Menyediakan data dan laporan kegiatan yang terintegrasi. Pada Halaman Utama terdapat informasi beberapa panduan yang dapat di unduh.

## 2. Login Sipelka



Buka Website SIPELKA Akses melalui browser di alamat: <https://sipelka.umsu.ac.id>

- Masukkan NPM/NIDN dan Password
- NPM / NIDN
- Password: Sesuai yang diinformasikan oleh Biro Fakultas.

Contoh:

NPM/NIDN: 21020101

Password : xxxxxxxxx

- Klik tombol "Login"
- Jika data benar, Anda akan diarahkan ke Dashboard Mahasiswa.  
Jika salah, sistem akan menampilkan pesan error.
- Gunakan NPM dan Password dengan benar, perhatikan huruf besar/kecil.
  - Jaga kerahasiaan password Anda.
  - Logout setiap selesai menggunakan aplikasi, terutama jika menggunakan komputer umum.

## 3. Dashboard Mahasiswa

**FKIP UMSU 2025**

**DASHBOARD**

Tri Andre Anu Online

**VISI DAN MISI FKIP UMSU**

**VISI**  
Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dalam membangun peradaban bangsa dengan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan sumber daya manusia berdasarkan Al-Islam dan Kemuhimmadiyah.

**MISI**  
Untuk mewujudkan visi tersebut fakultas keguruan dan ilmu pendidikan memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang keguruan dan ilmu pendidikan berdasarkan Al-Islam dan kemuhimmadiyah.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pendidikan dan keguruan berdasarkan Al-Islam dan Kemuhimmadiyah.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan keguruan melalui pemberdayaan dan pengembangan kehidupan masyarakat berdasarkan Al-Islam dan Kemuhimmadiyah.

**TUJUAN**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan dan keguruan yang memiliki kompetensi dan berakhlak.
2. Mewujudkan manajemen fakultas keguruan dan ilmu pendidikan yang efektif, efisien, transparan, akuntabel dan sustainabel.
3. Menghasilkan sumber daya manusia yang handal dalam penelitian di bidang pendidikan.
4. Menghasilkan karya ilmiah bidang keguruan dan ilmu pendidikan berskala nasional dan internasional yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Mewujudkan jaringan kerja sama bidang keguruan dan ilmu pendidikan dengan berbagai institusi nasional maupun internasional.
6. Membantu mewujudkan masyarakat yang berkualitas dan mandiri di bidang pendidikan dan keguruan.

**STRATEGI**

1. Pengembangan program pendidikan yang bermutu melalui: a) peningkatan kualitas kurikulum berdasarkan perkembangan ipteks dan kebutuhan dunia kerja; b) peningkatan sistem manajemen akademik yang efisien dan bermutu; c) peningkatan kualitas SDM staf akademik yang berkesinambungan; d) peningkatan pemanfaatan teknologi informasi komunikasi dalam proses pembelajaran dan proses administrasi akademik; dan e) pengembangan program studi unggulan.
2. Pengembangan manajemen pengelolaan yang baik melalui: a) peningkatan mutu penyelenggaraan kepemimpinan; b) peningkatan mutu penyelenggaraan fungsi dan tugas semua elemen; c) peningkatan mutu penyelenggaraan restrukturisasi pada semua tingkat dan unit; d) peningkatan sistem akuntansi dan manajemen keuangan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan pada setiap unit yang ada; e) pengembangan sistem manajemen informasi yang baik dan lengkap; f) pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mudah digunakan dan mutakhir; g) pengembangan manajemen SDM staf non-akademik.
3. Peningkatan relevansi lulusan dan jaringan kerjasama melalui: a) penyelenggaraan sistem penerimaan mahasiswa baru yang lebih selektif; b) peningkatan mutu lulusan; c) penyelenggaraan penguatan kemampuan keilmuan dan kreatifitas mahasiswa berbakat; d) peningkatan fasilitas untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa berbahasa asing; dan e) peningkatan pelayanan pusat informasi ketenagakerjaan melalui penelusuran mutu lulusan dan penelusuran kecenderungan kebutuhan dunia kerja; serta f) bekerja sama dengan himpunan alumni dan instansi lainnya.
4. Pengembangan kapasitas sarana dan prasarana melalui: a) pengembangan program studi baru yang dibutuhkan stakeholder; b) pengembangan dan peningkatan kualitas ruang kerja staf akademik beserta fasilitasnya; c) pengembangan sumber daya (laboratorium dan perpustakaan); d) peningkatan pelayanan mahasiswa melalui pengembangan asrama serta sarana olahraga dan kesenian.
5. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian melalui: a) peningkatan partisipasi staf akademik dalam kegiatan penelitian yang didanai dari luar kampus; b) pengembangan kerjasama dengan pusat penelitian yang berkualitas; c) pengembangan kuantitas dan kualitas jurnal referensi penelitian; d) peningkatan publikasi hasil penelitian; e) pengembangan laboratorium riset untuk staf akademik dan mahasiswa; dan f) pengembangan pusat studi dan kajian keilmuan.
6. Peningkatan pengabdian pada masyarakat dan pengembangan usaha melalui: a) peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam pengabdian pada masyarakat yang menekankan pada pemberdayaan masyarakat; b) peningkatan pendapatan dari sumber nonmahasiswa; dan c) peningkatan jaringan kerjasama.
7. Peningkatan kualitas moral lulusan berbasis keislaman dan kemuhimmadiyah melalui: a) pengembangan kehidupan kampus yang islami; dan b) peningkatan moral lulusan yang anti korupsi; bullying; kekerasan seksual; dan berdedikasi tinggi.

Copyright © 2025 FKIP KKN. All rights reserved. Version 3.0.5

Halaman Dashboard adalah halaman utama yang muncul setelah pengguna berhasil login ke sistem SIPELKA. Dashboard berfungsi sebagai pusat informasi dan navigasi utama, yang memudahkan pengguna untuk mengakses berbagai fitur yang tersedia.

## Tampilan Dashboard

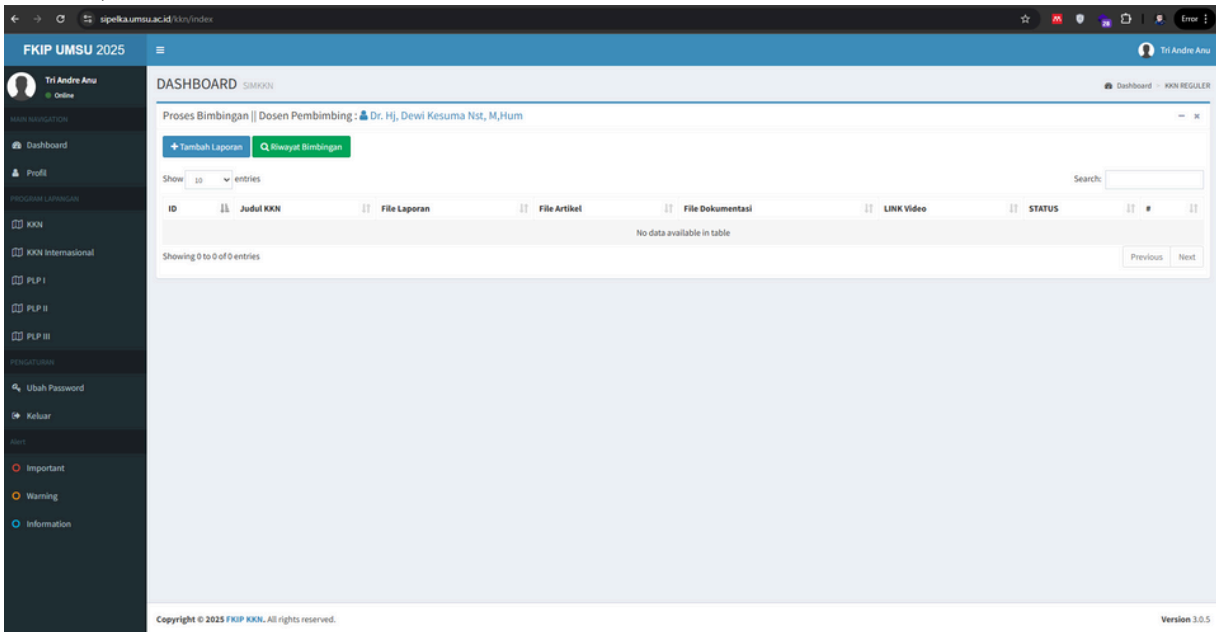
- **Menu Sidebar**
  - Terletak di sisi kiri layar, menu sidebar berisi daftar menu utama seperti:
    - a. Dashboard: kembali ke halaman utama.
    - b. Profil: menampilkan dan mengubah data diri.
    - c. PLP 1, PLP 2, PLP 3: akses data dan nilai Program Latihan Profesi.
    - d. KKN Reguler Dan Internasional: akses data dan nilai Kuliah Kerja Nyata.
    - e. Logout: keluar dari aplikasi.
- **Konten Utama:** Di bagian tengah, menampilkan ringkasan informasi seperti status PLP/KKN, pengumuman terbaru, dan statistik kegiatan.
- **Header:** Berada di bagian atas, berisi informasi nama pengguna, role (misalnya: Dosen, Mahasiswa), dan tombol akses cepat.

## A. Profil Mahasiswa

Bio Mahasiswa	Bio Orangtua
Npm	2217000020
Nama	Tri Andre Anu
Email	triandre@umsu.ac.id
No. Hp	0
Fakultas	Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan
Program Studi	Pendidikan Matematika
Tempat & Tanggal Lahir	Medan, 2000-02-07
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Alamat Sekarang	JL. Kayu putih - No 215A

Pada halaman profil, pengguna dapat melihat dan memperbarui data pribadinya yang telah terdaftar di sistem SIPELKA. Fitur yang tersedia di halaman ini meliputi: Melihat Data Profil Menampilkan informasi seperti Nama, NPM, Program Studi, Fakultas, Email, dan Nomor HP. Data ini bersumber dari database pusat dan dapat disesuaikan bila terdapat kesalahan. Update Profil Pengguna dapat memperbarui data seperti email dan nomor HP. Tekan tombol Simpan setelah melakukan perubahan, maka data akan langsung tersimpan di sistem. Beberapa data seperti NPM dan Nama biasanya tidak bisa diubah karena menjadi identitas tetap. Upload Foto Profil (opsional) Sistem memungkinkan pengguna mengganti foto profil. Format yang disarankan: JPG atau PNG, ukuran maksimal 2MB.

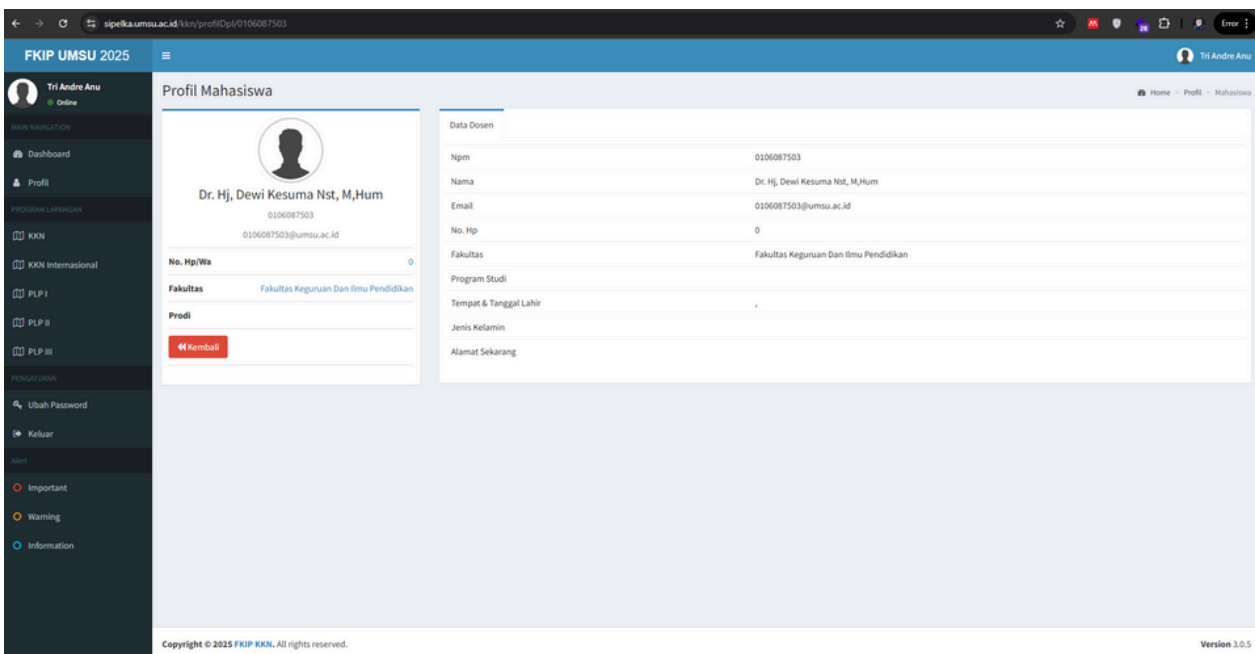
## B. PROGRAM LAPANGAN (KKN REGULER, KKN INTERNASIONAL, PLP I, PLP II DAN PLP III)



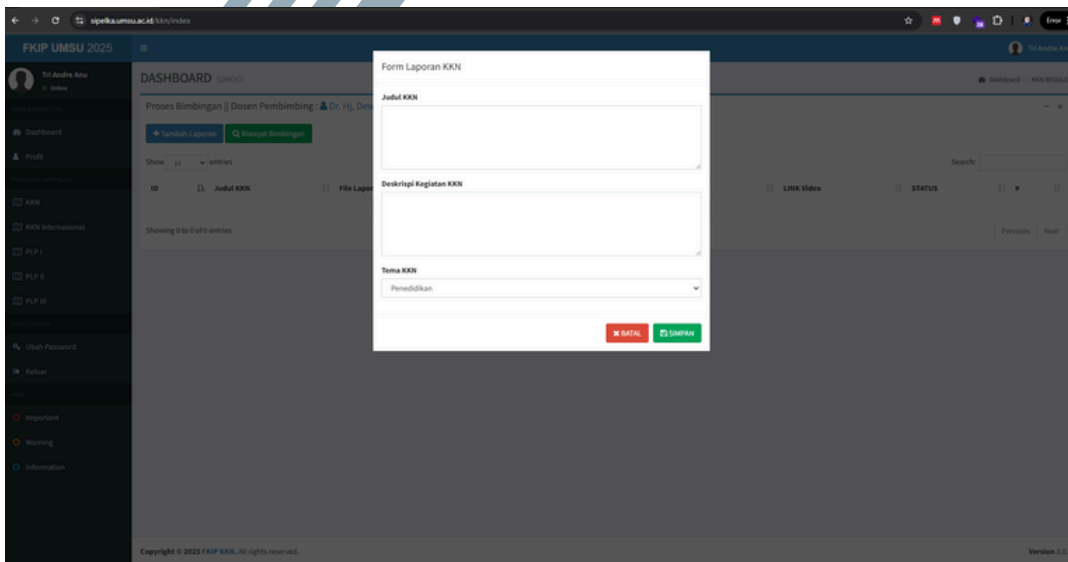
Pada Halaman Program Lapangan merupakan halaman bimbingan pelaporan kegiatan KKN REGULER, KKN INTERNASIONAL, PLP I, PLP II DAN PLP III untuk melihat profil DPL silahkan klik nama DPL.

Proses Bimbingan || Dosen Pembimbing : [Dr. Hj. Dewi Kesuma Nst, M, Hum](#)

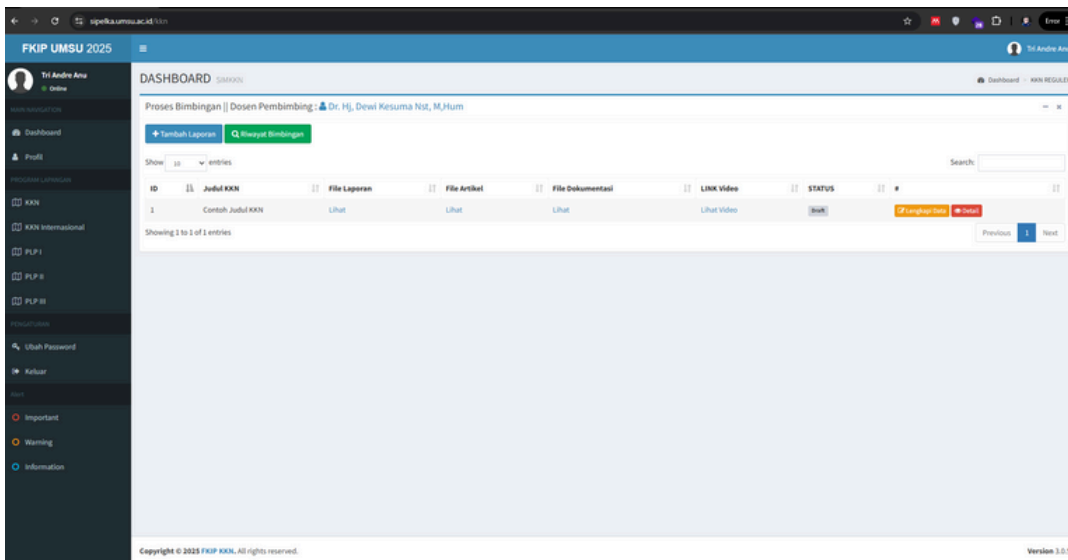
Maka Sistem Akan Menampilkan Profil DPL.



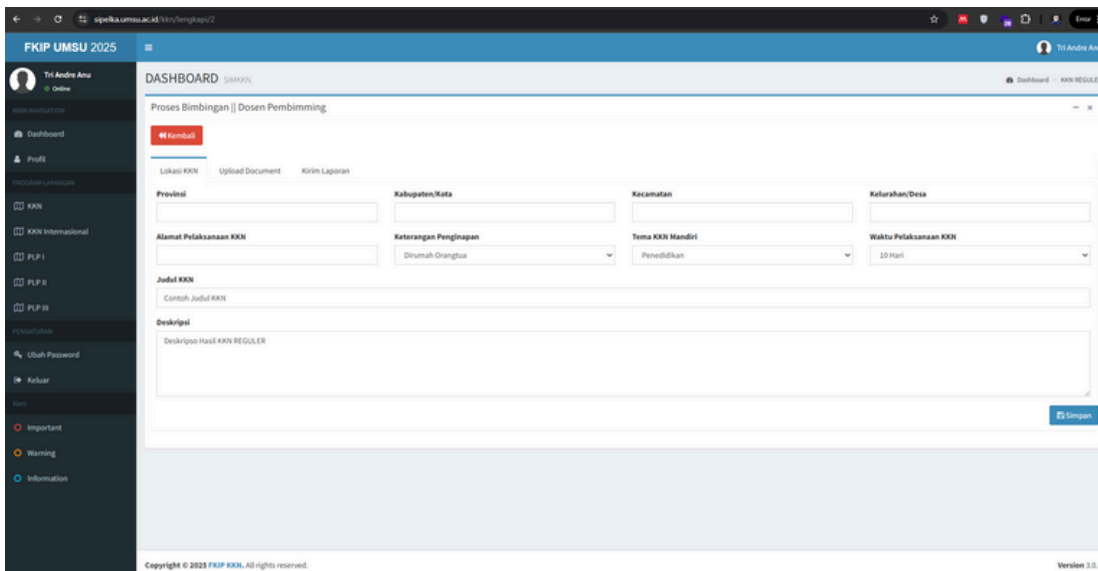
Untuk Memulai Bimbingan Silahkan Klik [+ Tambah Laporan](#) kemudian akan tampil pop up Pengisian judul kegiatan, deskripsi kegiatan dan tema Kegiatan yang sudah di tentukan fakultas

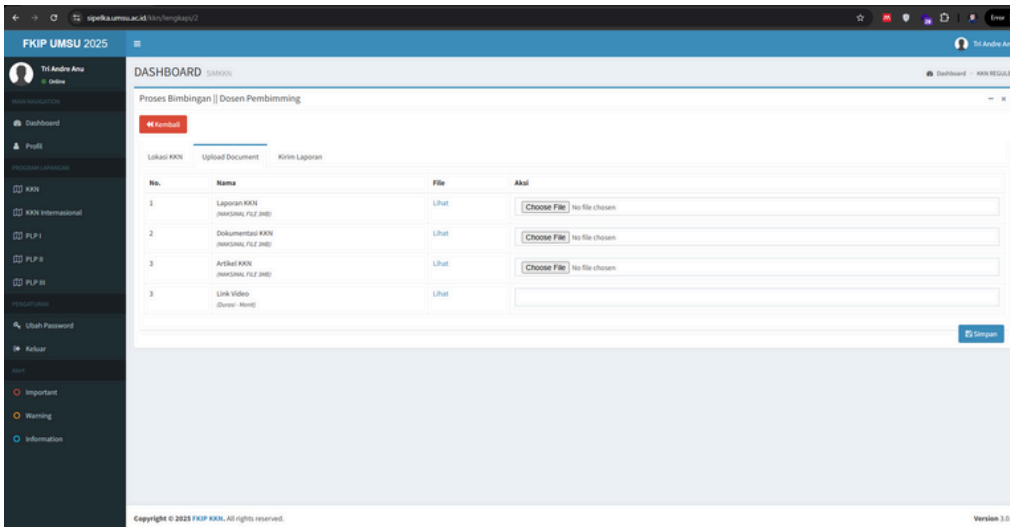


Setelah diisi Formulir di atas Sistem akan menampilkan data yang kamu buat. jadi status pengajuan pelaporan kamu masih **draft** artinya belum bisa dilihat pembimbing.

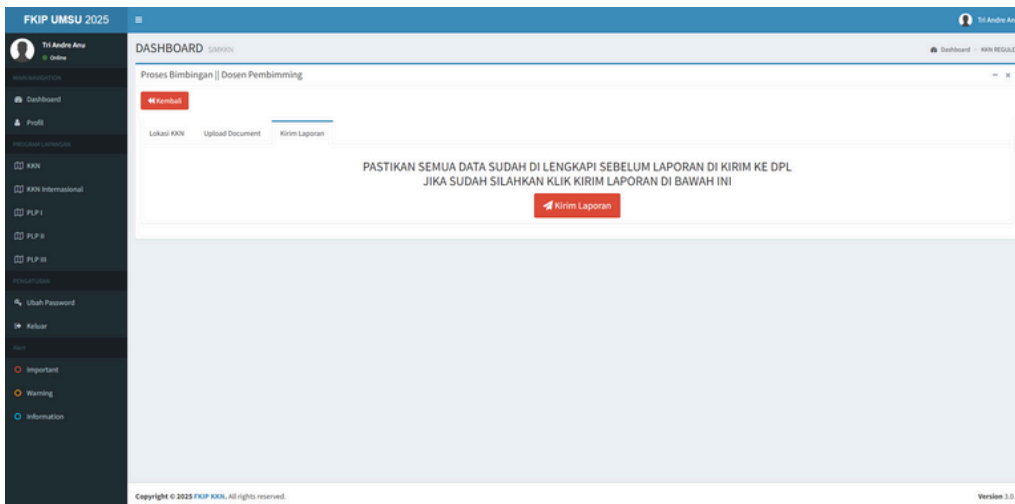



Silahkan Klik [Lengkapi Data](#) untuk memulai melengkapi pelaporan Program Lapangan, berikut merupakan form yang harus di lengkapi.

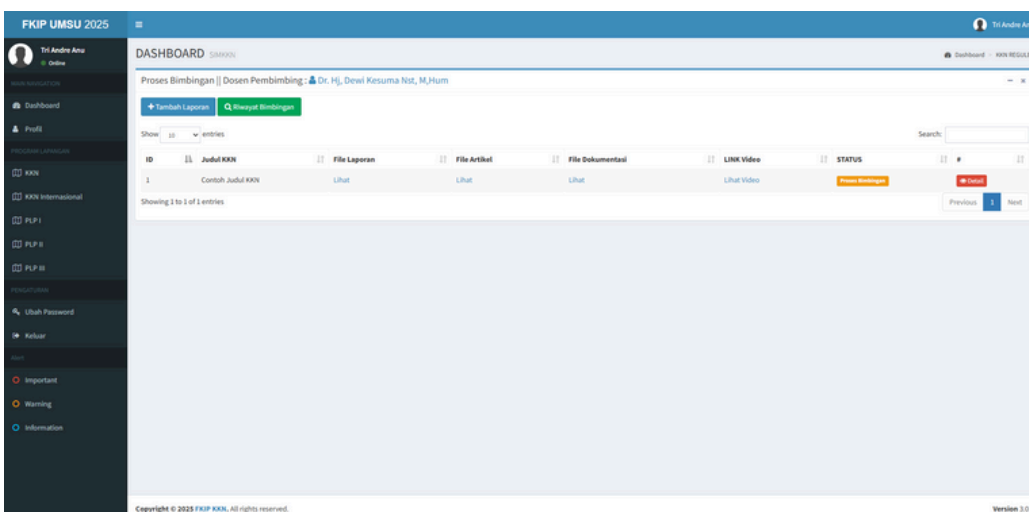





Upload beberapa dokumen dengan format \*pdf dengan maksimal size 5 MB. kemudian link/url video yang sudah kamu upload di sosial media

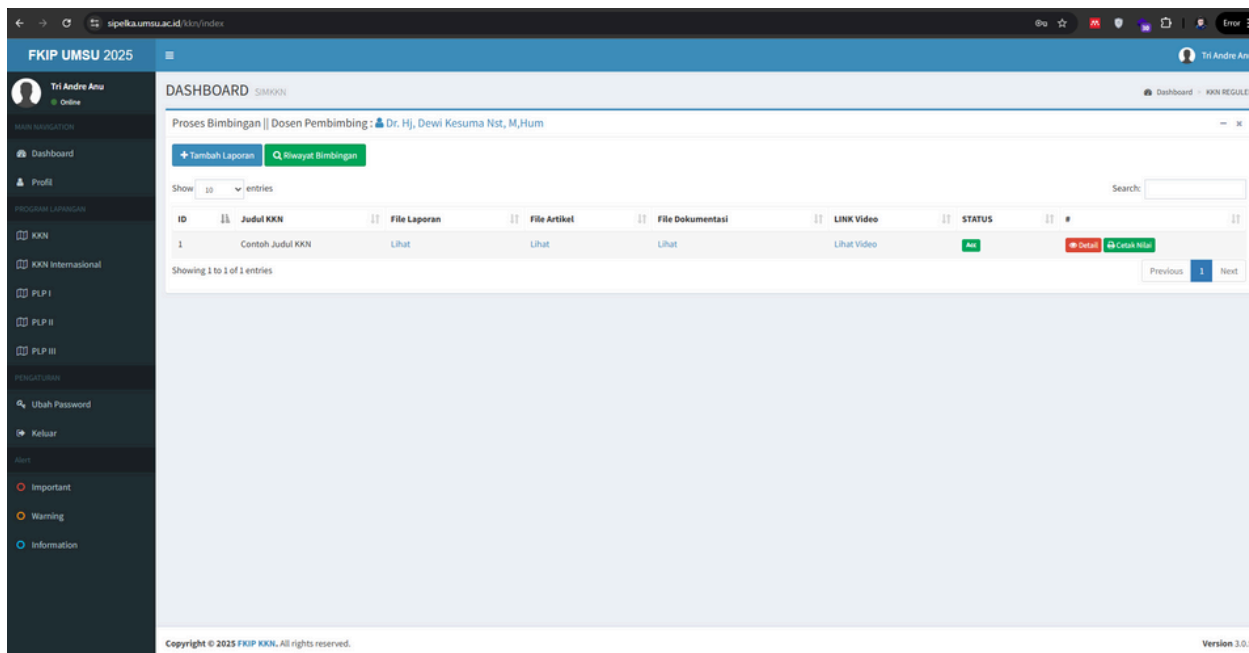


Sebelum klik  Pastikan semua data sudah di lengkapi. jika sudah lengkap maka status kamu menjadi proses Bimbingan



button lengkapi data akan hilang karena pelaporan kamu sedang di proses DPL. Jika Status Menjadi revisi maka button  tampil

Jika Laporan program lapangan kamu sudah acc maka mahasiswa dapat mencetak Portfolio



## PORTFOLIO KKN REGULER

### I. IDENTITAS MAHASISWA



NPM : 221700020  
Nama : Tri Andre Anu  
Email : triandre@umsu.ac.id  
Fakultas : Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Prog. Studi : Pendidikan Matematika

Tempat Lahir : Medan  
Tanggal Lahir : 2000-02-07  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
No. Hp/Wa : 0  
Alamat Sekarang : JL. Kayu putih - No 216A

### II. IDENTITAS ORANG TUA

Nama Ayah/Ibu : Nama Ayah Kamu  
NO. Telp/Hp : 082236963215  
Alamat : Alamat Orang tua kamu

### III. LOKASI KULIAH KERJA NYATA

Provinsi :  
Kabupaten/Kota :  
Kecamatan :  
Kelurahan :  
Penginapan :  
Alamat KKN :  
Tema KKN : Penedidikan

### IV. NILAI

Nilai Kedisiplinan : 95  
Nilai Kerjasama : 95