

**BUKU PANDUAN**  
**PLP PERANGKAT PEMBELAJARAN**  
**(PLP 3)**



**DISUSUN OLEH:**  
**TIM PROGRAM PLP 3**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**2025**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillah* rabbil alamin puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan buku Panduan PLP-3 ini sesuai dengan target waktu yang telah direncanakan. Shalawat dan salam tak lupa kami sampaikan kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga, para sahabat dan ummatnya yang istiqomah sampai akhir zaman.

Buku Panduan Program PLP-3 ini disusun sebagai panduan kegiatan Program PLP bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Dosen Pembimbing PLP-3 (DP PLP), Guru Pamong PLP-3 (GP PLP), Sekolah Mitra dan lembaga terkait agar pelaksanaan program ini dapat terlaksana dengan baik.

Demikianlah buku panduan ini kami susun, mudah-mudahan buku panduan ini benar-benar bermanfaat mengantarkan keberhasilan kegiatan PLP- 3 sebagaimana mestinya. Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Medan, 10 Juli 2025

Tim Panitia

**SAMBUTAN DEKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillah* Buku Panduan Program PLP-3 telah selesai disusun dengan maksud untuk memberikan arah, panduan baik kepada para peserta Program PLP-3 maupun kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan sampai dengan evaluasi kegiatan. Diharapkan segala ketentuan yang tertuang dalam buku ini mampu menyamakan persepsi dan menjadi acuan untuk keberhasilan program, terutama terkait dengan pemangku kepentingan; pengelola sekolah mitra (Kepala Sekolah), Guru Pamong PLP-3 (GP PLP), Dosen Monitoring (DM), Dosen Pembimbing PLP-3 (DP PLP), peserta Program PLP-3, dan panitia Program PLP-3 dan institusi terkait.

Panduan ini secara garis besar memuat antara lain; (1) Pendahuluan, (2) Ketentuan Program, (3) Mekanisme Pelaksanaan Program, dan lampiran-lampiran.

Mudah-mudahan buku Panduan Program PLP-3 yang sederhana ini bermanfaat dalam usaha meningkatkan keterampilan kita dalam melaksanakan program pengembangan para calon guru untuk menjadi guru yang profesional serta mampu memenuhi standar kompetensi.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Medan, 10 Juli 2025

Dekan,

Dra.Hj. Syamsuynita, M.Pd.  
NIDN. 0004066701

## IDENTITAS PESERTA

### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama Lengkap : .....
2. N P M : .....
3. Program Studi : .....
4. Agama : .....
5. Alamat Selama PLP-3 : .....
- .....
- .....
6. Nomor Telp/HP : .....

### B. Keterangan program PLP-3

1. Mata Pelajaran : .....
2. G P M : .....
3. D P M : .....
4. Sekolah Mitra : .....
6. Alamat Sekolah : .....
- .....
- .....

Medan, 10 Juli 2025

Mahasiswa,

.....  
NPM. ....

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	1
SAMBUTAN DEKAN .....	2
IDENTITAS PESERTA .....	3
DAFTAR ISI .....	4
DAFTAR LAMPIRAN .....	5
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
A. Latar Belakang .....	6
B. Dasar Pelaksanaan Program PLP.....	8
C. Pengertian Program PLP.....	9
D. Prinsip Program PLP.....	9
E. Tujuan Program PLP .....	10
F. Manfaat Program PLP .....	10
G. Visi dan Misi Program PLP .....	11
<b>BAB II KETENTUAN PROGRAM PLP-3 .....</b>	<b>13</b>
A. Status Kegiatan Program PLP .....	13
B. Tata tertib Peserta PLP .....	13
C. Batasan dan ketentuan Program PLP .....	15
D. Uraian Tugas PLP.....	16
E. Waktu dan Lokasi Kegiatan Program PLP.....	17
<b>BAB III MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM PLP-3.....</b>	<b>19</b>
A. Persiapan Program PLP .....	19
B. Pelaksanaan Program PLP.....	20
C. Evaluasi Program PLP .....	20
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>23</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>24</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

L 01 M3	: Lembar Penilaian Pembekalan.....	25
L 02 a M3	: Lembar Penilaian Modul Ajar Kurikulum Merdeka PGSD/PGSM.....	27
L 02 b M3	: Lembar Penilaian RPP PGSM (K 2013).....	30
L 03 a M3	: Lembar Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran PGSD/PGSM (Kurikulum Merdeka) .....	33
L 03 b M3	: Lembar Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran PGSD/PGSM (K 2013). ....	36
L 06 M3	: Lembar Penilaian PLP-3 (oleh Kepala Sekolah) .....	40
L 07 M3	: Lembar Penilaian PLP - (oleh DPM) .....	41
L 08 M3	: Lembar Pemberian Tugas PLP-3 .....	42
L 09 M3	: Lembar Rekap Nilai Pelaksanaan PLP-3 (GPM).....	44
L 10 M3	: Rekapitulasi Nilai PLP-3 (DPM) .....	45
L 11 M3	: Rekapitulasi Nilai PLP-3 (Panitia).....	46
L 12 M3	: Catatan Teguran/Peringatan .....	47

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi memiliki visi yaitu: Menjadikan Perguruan Tinggi yang unggul dalam membangun peradaban bangsa dengan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan sumber daya manusia berdasarkan al-Islam dan Kemuhammadiyah. Untuk mewujudkan visi tersebut UMSU secara terus-menerus berbenah diri meningkatkan kualitas dan semakin *intens* berperan serta di kalangan masyarakat khususnya di Sumatera Utara. Selain itu UMSU senantiasa berkomitmen untuk dapat menjadi lembaga pendidikan yang berkualitas dalam mengembangkan misi Tridarma Perguruan Tinggi. Salah satu ujung tombak kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan kegiatan pendidikan kepada mahasiswa.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) sebagai salah satu fakultas di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang berfungsi sebagai Lembaga Penyelenggara Tenaga Kependidikan (LPTK) memiliki 7 Program Studi yang terdiri dari: Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bimbingan dan Konseling, dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar, serta Menyelenggarakan Program Profesi Guru dalam Jabatan mulai tahun 2018. FKIP sebagai LPTK bertujuan untuk mempersiapkan calon guru yang memiliki tingkat profesionalisme yang tinggi.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 mengamanatkan bahwa guru harus memiliki kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian, dan sosial sesuai dengan bidang studi dan keilmuan yang ditekuni. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang memiliki kompetensi tersebut perlu dilakukan upaya peningkatan, antara lain: peningkatan kompetensi guru, pengembangan isi kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran dan penilaian hasil belajar siswa, penyediaan bahan ajar yang memadai, dan penyediaan sarana belajar. Dari semua cara tersebut, peningkatan kualitas pembelajaran melalui peningkatan kualitas pendidik cukup penting dan berdampak positif. Dampak positif tersebut berupa: (1) peningkatan kemampuan dalam menyelesaikan masalah pendidikan dan masalah pembelajaran yang dihadapi secara nyata; (2) peningkatan kualitas masukan, proses dan hasil belajar; dan (3) peningkatan keprofesionalan pendidik.

Salah satu upaya dalam program pengembangan dilakukan melalui Program PLP ke sekolah mitra. Program PLP, dilakukan dengan tujuan: (1) membangun landasan jati diri pendidik; (2) memantapkan kompetensi akademik kependidikan yang berkaitan dengan kompetensi akademik bidang studi; dan (3) merasakan langsung proses pembelajaran dan memantapkan jati diri pendidik. Program PLP ke sekolah mitra perlu diapresiasi oleh semua pihak, agar upaya untuk mendidik calon guru dapat dicapai secara optimal. Oleh karena itu, FKIP UMSU mengimplementasikan program PLP secara bertahap yang dilaksanakan untuk mahasiswa yang duduk pada semester IV, V, dan VII. Dengan terselenggaranya kegiatan ini diharapkan peserta program PLP memiliki sikap, pemahaman, penghayatan, motivasi dan keterampilan sebagai calon guru yang pada saatnya memiliki sikap sebagai guru yang profesional, yang memiliki kompetensi profesional, pedagogik, kepribadia, dan sosial.

#### **B. Dasar Pelaksanaan Program PLP**

Program PLP merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang terdiri atas mata kuliah PLP-1, PLP-2 dan PLP-3 yang harus ditempuh peserta setiap tahapannya berdasarkan:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah No 74 tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Menteri (Permen) RI No. 19 Th 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Menteri (Permen) RI No. 8 Th 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan.
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

#### **C. Pengertian Program PLP**

Program PLP merupakan kegiatan akademik yang tercantum dalam kurikulum semua program studi yang ada di lingkungan FKIP UMSU, yaitu Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan, Akuntansi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bimbingan dan konseling, dan Pendidikan Guru Sekolah

Dasar. Program PLP terdiri atas PLP-1, PLP-2, dan PLP-3. Program PLP adalah bagian penting dan merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru yang profesional.

Adapun konsep dasar pelaksanaan kegiatan Program PLP adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Program PLP merupakan kegiatan yang memberikan pengalaman awal kegiatan untuk membangun jatidiri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal peserta calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan.
2. Kegiatan Program PLP merupakan satu program kegiatan yang realisasi kegiatannya dikelola secara bersama oleh fakultas.
3. Kegiatan Program PLP lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.
4. Kegiatan Program PLP merupakan kegiatan akademis dan praktis yang diharapkan dapat mengembangkan kreativitas peserta dalam bidang akademik dan profesi.

#### **D. Prinsip Program PLP**

1. Program PLP tidak sama dengan Program Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Program PLP dilaksanakan secara terstruktur dan merupakan beban belajar tersendiri yang dilaksanakan secara blok sesudah Ujian Akhir Semester, dengan beban belajar Program PLP-1 dan 2, masing-masing 1 SKS dan program PLP 3 memiliki beban belajar 2 SKS.
3. Program PLP dilaksanakan secara gradual/ berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada tiap-tiap semester.
4. Program PLP dibimbing oleh Dosen Pembimbing PLP (selanjutnya disebut DP PLP), Dosen Monitoring, dan Guru Pamong PLP (selanjutnya disebut GP PLP) yang relevan dan memenuhi syarat.
5. Program PLP dilaksanakan melalui kerjasama yang kuat dengan sekolah mitra yang memenuhi syarat.
6. Program PLP dilaksanakan dengan manajemen yang sistematis, seperti penjadwalan, penempatan, proses pemagangan, dan penilaian.

### **E. Tujuan Program PLP**

Secara umum, program PLP bertujuan untuk membentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap professional mahasiswa sebagai calon pendidik. Adapun tujuan khusus PLP-3 adalah sebagai berikut: bertujuan untuk memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Melalui kegiatan PLP ini peserta merasakan langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. mengobservasi pelaksanaan pembelajaran;
- b. mengajar dengan bimbingan dari Guru Pembimbing PLP (GP PLP) dan Dosen Pembimbing PLP (DP PLP);
- c. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik yang bertujuan untuk pematangan jati diri pendidik.

### **F. Manfaat Program PLP**

Program PLP diharapkan bermanfaat bagi peserta, sekolah, dan FKIP UMSU, yang dijabarkan sebagai berikut:

#### **1. Bagi Peserta**

- a) Menambah pemahaman dan penghayatan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
- b) Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
- c) Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- d) Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah.
- e) Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

## **2. Bagi Sekolah**

- a) Memperoleh kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon guru yang berdedikasi dan profesional.
- b) Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

## **3. Bagi FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara**

- a) Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan Program PLP di sekolah, guna pengembangan kurikulum perguruan tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
- b) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan penelitian dan pendidikan.
- c) Terjalin kerjasama yang baik dengan pemerintah daerah, instansi terkait, dan sekolah untuk pengembangan tridarma Perguruan Tinggi.

## **G. Visi dan Misi Program PLP**

Program PLP merupakan wahana pembentukan calon guru yang profesional serta memberikan pengalaman kepada peserta dalam mengaplikasikan teori dan praktik dalam ruang lingkup yang sebenarnya, sehingga FKIP UMSU dapat mempersiapkan dan menghasilkan pendidik yang unggul, modern, islami, cerdas, berwibawa dan profesional pada dunia pendidikan. Berikut adalah visi dan misi program PLP.

### **1. Visi Program PLP**

Mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang profesional, luas dalam pengetahuannya, mempunyai daya kreativitas yang tinggi, serta membina sikap dan pola tingkah laku yang unggul, modern, islami dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik di sekolah maupun di luar sekolah.

### **2. Misi Program PLP**

- a) Menyelenggarakan kegiatan yang dapat memberi kesempatan peserta program PLP untuk mendapatkan pengalaman empiris berkaitan dengan pengembangan empat kompetensi calon guru profesional.

- b) Mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan/kependidikan.
- c) Peningkatan kemampuan dalam menyelesaikan masalah pendidikan dan masalah pembelajaran yang dihadapi secara nyata

## **BAB II**

### **KETENTUAN**

### **PROGRAM PLP**

#### **A. Status Kegiatan Program PLP-3**

1. Program PLP-3 merupakan mata kuliah wajib diikuti oleh semua mahasiswa FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Program Studi S-1 dan bersifat wajib lulus.
2. Program PLP-3 merupakan program akademik *intrakurikuler* dan menjadi mata kuliah wajib yang hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.
3. Program PLP-3 dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai C (Cukup).

#### **B. Tata Tertib Peserta PLP-3**

Mahasiswa peserta program PLP-3 harus mentaati tata tertib berkait dengan: pakaian, perilaku, dan kehadiran. Semua itu dijabarkan sebagai berikut:

1. Untuk mahasiswa laki-laki wajib:
  - a. berpakaian rapi sesuai dengan etika guru, mengenakan kemeja putih dan celana panjang hitam (bukan jeans), pada hari-hari tertentu berpakaian sesuai ketentuan sekolah,
  - b. rambut tertata rapi (tidak gondrong) dan tidak dicat,
  - c. tidak mengenakan perhiasan (asesoris) antara lain: giwang/anting-anting atau sejenisnya di telinga atau hidung dan/atau bagian tubuh manapun,
  - d. tidak bertato,
  - e. bersepatu dan berkaos kaki (bukan sandal/sepatu sandal/sepatu olahraga).
2. Untuk mahasiswa perempuan wajib:
  - a. berpakaian rapi sesuai dengan etika guru muslimah yakni menutup aurat (pakaian tidak ketat, berkerudung menutup dada, dan tidak tipis/transparan), pada hari-hari tertentu berpakaian sesuai ketentuan sekolah,
  - b. tidak memakai *make up* dan perhiasan (asesoris) berlebihan,
  - c. bersepatu dan berkaos kaki (bukan sandal/sepatu sandal/sepatu olahraga).
3. Selama berada di ruang kelas *handphone* (HP) dinonaktifkan/tanpa suara.

4. Waktu datang dan pulang sesuai dengan jam yang diberlakukan di sekolah, dan mengisi presensi hadir.
5. Dilarang merokok selama berada di lingkungan sekolah.
6. Dilarang membawa obat-obat terlarang (narkoba).
7. Dilarang membawa kendaraan yang bersuara bising/keras.

Peserta yang tidak mematuhi aturan, dapat dikenai:

1. Peringatan Tingkat I, yaitu peringatan yang disampaikan secara lisan maupun tertulis terhadap peserta yang melakukan pelanggaran ringan. Contoh pelanggaran ringan: tidak mengisi identitas dengan lengkap, tidak mengisi laporan harian pelaksanaan program PLP, tidak mengisi lembar pemberian tugas program PLP, tidak melaksanakan aturan dan deskripsi tugas peserta.
2. Peringatan Tingkat II, yaitu teguran keras terhadap peserta yang telah mendapat peringatan tingkat I tetapi belum ada upaya perbaikan. Peringatan tingkat II dapat diberikan tanpa didahului peringatan tingkat I.
3. Peringatan Tingkat III, yaitu peringatan keras yang diberikan terhadap peserta yang melakukan pelanggaran berat:
  - a. Tidak melaksanakan peringatan tingkat I dan II.
  - b. Melakukan pemalsuan tanda tangan, cap lembaga, kop lembaga atau perbuatan illegal atas nama lembaga.
  - c. Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindak kriminal, perbuatan asusila, kegiatan politik praktis, unjuk rasa yang menyebabkan keresahan masyarakat.
  - d. Menyimpan, membawa, mengedarkan, menggunakan minuman keras dan obat terlarang/ Napza.
  - e. Melakukan perbuatan intimidasi dan pencemaran nama baik, baik lisan maupun tertulis terhadap sesama peserta, panitia, almamater Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dan Sekolah Mitra.

Peserta yang tidak mematuhi peringatan di atas, dikenai sanksi;

1. Pengurangan nilai sampai batas minimal.
2. Penarikan dari sekolah sebelum berakhir waktu kegiatan.
3. Dinyatakan gugur dan harus mengulang pada tahun berikutnya sebagai pesertabarunya.  
Jika kasus yang dilakukan peserta baru diketahui setelah berakhirnya kegiatan

program PLP, maka nilai program PLP tersebut ditangguhkan sampai kasus dinyatakan selesai. Pemberian sanksi dilakukan oleh Panitia program PLP setelah melalui pengkajian, pembahasan dan musyawarah

### **C. Batasan dan Ketentuan Program PLP-3**

Batasan dan ketentuan program PLP-3 ditujukan untuk FKIP UMSU, Sekolah Mitra, Dosen Pembimbing PLP (DP PLP), Dosen Monitoring (DM), Guru Pamong PLP (GP PLP), dan Peserta Program PLP. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut:

#### **1. Perguruan Tinggi Pengirim (FKIP UMSU)**

Perguruan Tinggi Pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan calon guru/peserta Program PLP untuk mengikuti Program PLP pada sekolah mitra berdasarkan pada *MoU* yang disepakati, dalam hal ini dengan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

#### **2. Sekolah Mitra**

Sekolah mitra adalah sekolah yang dijadikan mitra untuk pelaksanaan kegiatan program PLP. Sekolah mitra meliputi, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK baik negeri maupun swasta. Sekolah mitra ini merupakan sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Akreditasi minimal B.
- b. Bersedia melaksanakan Program PLP berdasarkan pada *MoU* yang disepakati.
- c. Memiliki guru bidang studi terkait yang sudah memiliki sertifikat profesi.

#### **3. Dosen Pembimbing PLP (DP PLP)**

DP PLP adalah dosen yang diberi tugas oleh Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, untuk mendampingi mahasiswa peserta program PLP-3 di sekolah mitra.

#### **4. Dosen Monitoring (DM)**

Dosen Monitoring adalah dosen yang diberi tugas oleh Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, untuk mendampingi dan memantau mahasiswa peserta program PLP-3.

#### **5. Guru Pamong Program PLP (GP PLP)**

GP PLP adalah guru yang diberi tugas oleh Kepala Sekolah Mitra untuk mendampingi dan membimbing peserta Program PLP-3. Persyaratan guru pamong yaitu sebagai berikut:

- a. Lulusan minimal S-1 bidang ilmu yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu.
- b. Berstatus sebagai guru tetap negeri/ yayasan.
- c. Pengalaman mengajar minimal 5 tahun.

#### **6. Peserta Program PLP-3**

Peserta program PLP adalah peserta/mahasiswa FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menempuh mata kuliah dasar-dasar proses pembelajaran dan *micro teaching* dengan nilai minimal C.
- b. Telah menempuh dan lulus PLP 1 dan 2,
- c. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan Panitia PLP

#### **D. Uraian Tugas**

Tugas-tugas yang dilakukan oleh sekolah mitra, peserta, DP PLP, DM, GP PLP, dan Kepala Sekolah dalam program PLP-3 ini adalah sebagai berikut :

##### **1. Sekolah Mitra**

- a. Menugaskan guru sebagai Guru Pamong PLP (GP PLP).
- b. Memberikan kesempatan kepada peserta program PLP untuk melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada buku panduan PLP-3.
- c. Mengarahkan dan membimbing peserta program PLP.

##### **2. Peserta Program PLP**

- a. Melakukan kegiatan PLP selama 30 hari, dibuktikan dengan daftar hadir dan kegiatan harian peserta di lokasi PLP.
- b. Melakukan observasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran di sekolah mitra sesuai arahan dan pendampingan dari GP PLP.

##### **3. Dosen Pembimbing PLP (DP PLP)**

- a. Berkoordinasi dengan kepala sekolah, GP PLP, dan pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan program PLP-3.
- b. Membimbing dan mengarahkan peserta program PLP-3 mengenai situasi, kondisi, dan permasalahan di lapangan secara komprehensif.
- c. Memonitoring dan mengevaluasi program PLP-3 di sekolah.

#### **4. Guru Pamong PLP (GP PLP)**

Guru Pamong PLP (GP PLP) adalah guru yang diberi tugas oleh Kepala Sekolah Mitra untuk mendampingi peserta Program PLP yang melaksanakan kegiatan PLP, yang antara lain mencakup:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta PLP untuk melakukan observasi, pembuatan perencanaan, proses pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran di kelas
- b. Memberikan contoh dan arahan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran di kelas.
- c. Memonitoring dan mengevaluasi program PLP masing-masing mahasiswa peserta PLP di sekolah.

#### **5. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah bertugas:

- a. Memberikan penugasan kepada GP PLP untuk membimbing mahasiswa PLP-3.
- b. Memberikan pengarahan agar program PLP-3 dapat berjalan dengan baik dan lancarserta bermanfaat bagi kedua belah pihak.
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di sekolah tersebut.
- d. Mengumpulkan nilai dari GP PLP untuk diserahkan kepada DP PLP pada saat penarikan mahasiswa PLP.

#### **E. Waktu dan Lokasi Kegiatan Program PLP-3**

##### **1. Waktu Kegiatan Program PLP-3**

- a. Waktu Program PLP-3

Waktu Program PLP-3 dilaksanakan pada tiap akhir semester genap, dengan rentang waktu pelaksanaan di sekolah selama 30 hari.

- b. Jadwal Kegiatan Program PLP-3

Jadwal kegiatan Program PLP diatur sebagai berikut.

Tabel 2.1. Jadwal Kegiatan PLP 3

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pendaftaran	14 s.d 22 Juli 2025
2	<b>Pembekalan</b>	29 Juli 2025
3	Pelepasan	30 Juli 2025
4	Pelaksanaan	04 s.d 30 Agustus 2025
5	Ujian Praktik Mengajar	25 - 29 Agustus 2025
6	Pengumpulan Laporan	08 September 2025

## 2. Lokasi Kegiatan dan Jumlah Sekolah Mitra Program PLP-3

Lokasi Program PLP-3 tahun 2024 adalah sekolah-sekolah yang ada di Wilayah Kota Medan dan sekitarnya. Sekolah mitra meliputi SD, SMA, dan SMK baik negeri maupun swasta.

## **BAB III**

### **MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM PLP**

Agar peserta PLP-3 memahami hakikat yang sebenarnya dari pelaksanaan program PLP-3, maka program ini dilaksanakan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut: (1) tahap persiapan; (2) tahap pelaksanaan; dan (3) tahap evaluasi program PLP-3.

#### **A. Persiapan Program PLP-3**

Beberapa hal yang perlu diketahui dari persiapan program PLP-3, yaitu: (1) persyaratan peserta Program PLP-3; (2) prosedur pendaftaran; dan (3) pembekalan Program PLP-3. Adapun penjabarannya adalah sebagai berikut:

##### **1. Persyaratan Peserta Program PLP-3**

Peserta PLP 3 harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program S-1 FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada semester diselenggarakannya kegiatan PLP.
- b. Telah lulus Program PLP 1 dan 2.
- c. Telah lulus *micro teaching* dengan nilai minimal C.
- d. Telah menempuh mata kuliah pada semester yang dipersyaratkan.
- e. Lunasi SPP Tahap I dan Biaya SKS
- f. Mahasiswi hamil lebih dari 5 bulan tidak diperkenankan mengikuti program PLP 3, sedang mahasiswi yang usia kehamilan kurang dari 5 bulan harus melampirkan surat keterangan sehat dari dokter (terkait dengan kehamilan) dan surat izin tertulis dari suami bahwa segala resiko yang terjadi bukan menjadi tanggung jawab Panitia Program PLP-3.

##### **2. Prosedur Pendaftaran**

Mahasiswa yang akan mengikuti Program PLP-3 wajib mendaftarkan diri sebagai calon peserta PLP-3 dengan cara mengisi formulir pendaftaran PLP-3 dan mendaftar menjadi peserta PLP-3 kepada panitia PLP-3, sesuai jadwal pendaftaran yang disesuaikan.

### **3. Pembekalan Program PLP-3**

Pembekalan pada peserta Program PLP-3 diarahkan untuk memberikan pemahaman tugas dan tanggung jawab pada kegiatan Program PLP-3 kepada peserta PLP. Adapun tujuan pembekalan Program PLP-3 adalah untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi. Melalui pembekalan para peserta PLP dikenalkan hal-hal yang berkaitan dengan tata tertib peserta, agar para peserta dapat mengetahui sejak awal hal-hal yang menjadi rambu-rambu pelaksanaan program PLP.

### **B. Pelaksanaan Program PLP-3**

Kegiatan Program PLP-3 dilaksanakan dengan tujuan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi, yakni dengan cara:

1. Mengaplikasikan pengetahuan tentang kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
2. Melatih keterampilan menyusun RPP/modul ajar.
3. Menerapkan pengetahuan tentang strategi pembelajaran.
4. Menerapkan pengetahuan tentang sistem evaluasi.
5. Keterampilan membuat media pembelajaran.
6. Mengembangkan keterampilan memilih bahan ajar.
7. Mengembangkan keterampilan perangkat evaluasi.
8. Mengembangkan keterampilan melaksanakan pembelajaran

### **C. Evaluasi Program PLP-3**

#### **1. Nilai Akhir Program PLP-3**

Nilai Akhir Program PLP ditetapkan oleh panitia berdasarkan akumulasi dari:

- a. Nilai Pembekalan Pelaksanaan Program PLP oleh Panitia PLP (Lihat Lembar L 01 M3), yaitu penilaian dari aspek:
  - 1) Kehadiran dalam pembekalan.
  - 2) Kedisiplinan peserta PLP.
  - 3) Kerapian peserta PLP.

- 4) Keaktifan dalam mengikuti pembekalan.
  - 5) Sopan santun dalam mengikuti pembekalan.
- b. Nilai Pelaksanaan Program PLP-3 dari Guru Pamong PLP (GP PLP) adalah penilaian tentang perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran (Lihat Lembar L 02 M3 dan L 03 M3), yaitu penilaian dari aspek:
- 1) Keterampilan menyusun RPP/modul ajar.
  - 2) Kemampuan melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP/modul ajar yang telah disusun.
- c. Nilai Pelaksanaan Program PLP- 3 dari Dosen Pembimbing PLP (DP PLP) adalah penilaian tentang proses pelaksanaan PLP-3 (Lihat Lembar L 07 M3), yaitu penilaian dari aspek:
- 1) Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)
  - 2) Penampilan (kerapian dan kewajaran)
  - 3) Kesantunan berperilaku
  - 4) Kemampuan bekerjasama
  - 5) Kemampuan berkomunikasi
  - 6) Kerjasama
  - 7) Keteladanan
  - 8) Semangat
  - 9) Empati
  - 10) Tanggung Jawab
- d. Nilai Pelaksanaan Program PLP 3 dari Kepala Sekolah adalah penilaian tentang proses pelaksanaan PLP-3 (Lihat Lembar L 06 M3), yaitu penilaian dari aspek:
- 1) Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)
  - 2) Penampilan (kerapian dan kewajaran)
  - 3) Kesantunan berperilaku
  - 4) Kemampuan bekerjasama
  - 5) Kemampuan berkomunikasi
  - 6) Kerjasama
  - 7) Keteladanan

- 8) Semangat
- 9) Empati
- 10) Tanggung Jawab

**2. Rekapitulasi Nilai Total**

Rekapitulasi nilai total pelaksanaan program PLP-3 yaitu dijabarkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.1. Rekapitulasi Nilai Program PLP-3**

No	Sumber Penilaian	Persentase
1.	Panitia PLP	5%
2.	DP PLP	25%
3.	Guru PLP	50%
4.	Kepala Sekolah	20%
Total		100%

**3. Kriteria Penilaian.**

Pedoman konversi nilai Program PLP-3 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2. Pedoman Konversi Nilai Program PLP 3**

Standar Skor	Huruf Nilai Angka	
	Huruf	Nilai Angka
85 – 100	A	4
80 – 84.99	A-	3,70
75 – 79.99	B+	3,30
70 – 74.99	B	3,00
65 – 69.99	B-	2,70
60 – 64.99	C+	2,30
55 – 59.99	C	2,00
50 – 54.99	D	1,00
< 49.99	E	0,00

## BAB IV PENUTUP

Seluruh kegiatan Program PLP-3 dirancang dengan tujuan untuk pengembangan kompetensi dan menumbuhkan profesionalisme para peserta PLP-3 sebagai calon guru profesional. Rangkaian kegiatan Program PLP-3 memberikan pengalaman yang lengkap bagi peserta program PLP, sekolah, universitas dan pemerintah daerah, sehingga dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan dan meningkatkan tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu dibangun komitmen tinggi dari semua komponen yang terkait untuk saling mendukung dalam kegiatan Program PLP-3

FKIP sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) wajib meningkatkan kualitas mutu pendidik melalui penjaminan mutu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan keinginan tuntutan kelajuan bidang pendidikan. Mendukung hal tersebut, LPTK perlu melibatkan sekolah sebagai mitra kerja dan *stakeholders* untuk menyempurnakan kekurangan yang ada. Melalui Program PLP-3 diharapkan FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara berkolaborasi dengan sekolah mitra dan *stakeholders*, dapat memberi pengalaman yang utuh kepada para mahasiswa peserta Program PLP-3 tentang dunia nyata pendidikan.

# **LEMBAR PENILAIAN**

## **PLP III**

**LEMBAR PENILAIAN**  
**PEMBEKALAN PROGRAM PLP 3**

Nama Peserta : .....

NPM : .....

Sekolah Mitra : .....

Program Studi : .....

**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh Panitia PLP-3 setelah selesai kegiatan Pembekalan Program PLP-3

**Petunjuk penskoran:**

Berilah skor pada butir-butir pembekalan PLP dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4) sesuai dengan kriteria sebagai berikut: 1 = Tidak Baik; 2 = Kurang Baik; 3 = Baik; dan 4 = Sangat Baik

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kehadiran dalam pembekalan	1	2	3	4
2.	Kedisiplinan peserta PLP 3	1	2	3	4
3.	Kerapian peserta PLP 3	1	2	3	4
4.	Keaktifan dalam mengikuti pembekalan	1	2	3	4
5.	Sopan santun dalam mengikuti pembekalan	1	2	3	4
<b>Total Skor</b>					
Nilai Pembekalan: $Nilai = \frac{Total\ Skor}{20} \times 100$					

Medan, .....2025

Panitia PLP 3,

.....

## RUBRIK PENILAIAN PEMBEKALAN PLP-3 (L01 M3)

### 1. Kehadiran dalam pembekalan

<b>Skor</b>	<b>Deskripsi</b>
1	Tidak hadir dalam pembekalan PLP-3
2	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan pembekalan PLP - tanpa Keterangan
3	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan pembekalan PLP-3, namun izin
4	Hadir dan mengikuti seluruh kegiatan pembekalan PLP-3

### 2. Kedisiplinan peserta PLP-3

<b>Skor</b>	<b>Deskripsi</b>
1	Terlambat mengikuti pembekalan > 30 menit
2	Terlambat mengikuti pembekalan > 20 menit
3	Terlambat mengikuti pembekalan > 10 menit
4	Datang untuk mengikuti pembekalan tepat waktu

### 3. Kerapihan peserta PLP-3

<b>Skor</b>	<b>Deskripsi</b>
1	Mengenakan pakaian tidak rapi dan tidak sesuai dengan etika seorang guru
2	Mengenakan pakaian rapi, tetapi tidak sesuai dengan etika seorang guru
3	Mengenakan pakaian rapi, tetapi kurang sesuai dengan etika seorang guru
4	Mengenakan pakaian rapi dan sesuai dengan etika seorang guru

### 4. Keaktifan dalam mengikuti pembekalan PLP-3

<b>Skor</b>	<b>Deskripsi</b>
1	Tidak aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan pembekalan PLP 3
2	Kurang aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan pembekalan PLP 3
3	Aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan pembekalan PLP 3
4	Sangat aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan pembekalan PLP 3

### 5. Tertib dan santun dalam mengikuti pembekalan PLP-3

<b>Skor</b>	<b>Deskripsi</b>
1	Tidak tertib dan tidak santun dalam melaksanakan kegiatan pembekalan PLP-3
2	Kurang tertib dan kurang santun dalam melaksanakan kegiatan pembekalan PLP-3
3	Tertib dan Santun dalam melaksanakan kegiatan pembekalan PLP-3

4	Sangat tertib dan sangat santun dalam melaksanakan kegiatan pembekalan PLP-3
---	--

**LEMBAR PENILAIAN (L 02 M3)**  
**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA**  
**PGSD/ PGSM PROGRAM PLP-3**

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**LEMBAR PENILAIAN MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA**  
**(Untuk SD/SMA/MA/SMK)**

**Petunjuk penilaian:**

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan kriteria yang tertera pada kolom tersebut. Berikan catatan atau saran untuk perbaikan RPP sesuai penilaian Bapak/Ibu.

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

No	Butir Penilaian	Skor					Catatan
		1	2	3	4	5	
<b>I. Identitas</b>							
1	ATP memuat nama sekolah, nama mata pelajaran, kelas/fase						
<b>II. Capaian Pembelajaran</b>							
2	Memuat capaian pembelajaran secara lengkap sesuai dengan keputusan Kepala BSKAP 008/KR/2022						
<b>III. Tujuan Pembelajaran</b>							
3	Tujuan pembelajaran memuat kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan capaian pembelajaran						
<b>IV. Alokasi Waktu</b>							

4	Memuat alokasi waktu dengan jumlah sama dengan jumlah jam intrakurikuler per tahun						
<b>V. Materi Pembelajaran</b>							
5	Memuat materi pembelajaran yang esensial sesuai dengan capaian pembelajaran						
<b>VI. Lain - Lain</b>							
6	Memuat metode/model pembelajaran, penilaia/asesmen yang dapat menilai sikap, pengetahuan dan keterampilan, sumber belajar dan glosarium						
Total Skor							

Nilai yang diperoleh : .....

Medan, .....2025

Guru Pamong

.....  
 NIP.....



**RUBRIK PENILAIAN MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA**  
(Untuk SD/SMA/MA/SMK )

**Langkah-langkah penilaian Modul Ajar Kurikulum Merdeka sebagai berikut:**

1. Cermatilah format penilaian Modul Ajar Kurikulum Merdeka yang akan dinilai
2. Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu terhadap kompetensi mahasiswa PLP 3 pada saat membuat perencanaan pembelajaran
3. Berikan catatan khusus atau saran perbaikan perencanaan pembelajaran.
4. Setelah selesai penilaian, hitung jumlah skor yang diperoleh.
5. Tentukan Nilai menggunakan rumus berikut ini.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{40} \times 100$$

6. Pedoman konfersi nilai tersebut yaitu sebagai berikut.

Standar Skor	Huruf Nilai Angka	
85 - 100	A	4
80 – 84.99	A-	3,70
75 – 79.99	B+	3,30
70 – 74.99	B	3,00
65 – 69.99	B-	2,70
60 – 64.99	C+	2,30
55 – 59.99	C	2,00
50 – 54.99	D	1,00
< 49.99	E	0,00

**Catatan:**

1. Peserta PLP-3 **wajib** memfotokopi Form L 02 e M3 beserta rubrik penilaiannya, untuk digunakan pada saat praktik pembelajaran (4 Modul Ajar Kurikulum Merdeka). Fotokopi form diberikan kepada Guru Pamong.
2. Form yang sudah dinilai Guru Pamong diserahkan kepada Kepala Sekolah DPM mengumpulkan semua form hasil penilaian tersebut dari Kepala Sekolah dan mengumpulkannya ke Panitia PLP 3.

**LEMBAR PENILAIAN (L 02 M3) RPP  
PGSD/PGSM (K 13) PROGRAM PLP 3**

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**LEMBAR PENILAIAN RPP**

(Untuk SD/SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum 2013)

**Petunjuk pengisian:**

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen RPP dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak sesuai; 2 = tidak sesuai; 3 = cukup; 4 = sesuai; 5 = sangat sesuai

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Skor	Catatan
<b>A.</b>	<b>Identitas Mata Pelajaran</b>		
1.	Kesesuaian satuan pendidikan, kelas, semester, program/ program keahlian, mata pelajaran atau tema pelajaran/ sub tema, jumlah pertemuan		
<b>B.</b>	<b>Perumusan indikator</b>		
2.	Kesesuaian dengan kompetensi dasar		
3.	Kesesuaian dengan penggunaan kata kerja operasional dengan kompetensi yang diukur		
4.	Kesesuaian rumusan dengan aspek pengetahuan		
5.	Kesesuaian rumusan dengan aspek keterampilan		
<b>C.</b>	<b>Perumusan Tujuan Pembelajaran</b>		
6.	Kesesuaian dengan tujuan indikator.		
7.	Kesesuaian perumusan dengan aspek <i>audience, behavior, condition</i> dan <i>degree</i>		
<b>D.</b>	<b>Pemilihan Bahan Ajar</b>		
8.	Kesesuaian dengan tujuan Pembelajaran		
9.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik.		
10.	Keruntutan uraian materi ajar		
<b>E.</b>	<b>Pemilihan Sumber Belajar</b>		
11.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran		
12.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran		

13.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik		
14.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		
<b>F.</b>	<b>Pemilihan Media Belajar</b>		
15.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran		
16.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran		
17.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik		
18.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		
<b>G.</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>		
19.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran		
20.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik		
21.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		
<b>H.</b>	<b>Skenario Pembelajaran</b>		
22.	Menampilkan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas		
23.	Kesesuaian kegiatan dengan pendekatan saintifik (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasikan informasi, mengkomunikasikan)		
24.	Kesesuaian dengan metode pembelajaran		
25.	Kesesuaian kegiatan dengan sistematika/ keruntutan materi		
26.	Kesesuaian alokasi waktu kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup dengan cakupan Materi		
<b>I.</b>	<b>Rancangan Penilaian Autentik</b>		
27.	Kesesuaian bentuk, teknis dan instrumen dengan indikator pencapaian kompetensi		
28.	Kesesuaian antara bentuk, teknis dan instrumen dan instrumen penilaian sikap		
29.	Kesesuaian antara bentuk, teknis dan instrumen dan instrumen penilaian pengetahuan		
30.	Kesesuaian antara bentuk, teknis dan instrumen dan instrumen penilaian keterampilan		
	<b>Total skor</b>		

Nilai yang diperoleh: .....

Medan, .....2025

Guru Pamong

.....  
NIP.....

## RUBRIK PENILAIAN RPP

(Untuk SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum 2013)

### Langkah-langkah penilaian RPP sebagai berikut:

1. Cermatilah format penilaian RPP dan RPP yang akan dinilai
2. Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu terhadap kompetensi mahasiswa PLP 3 pada saat membuat perencanaan pembelajaran
3. Berikan catatan khusus atau saran perbaikan perencanaan pembelajaran.
4. Tentukan Nilai menggunakan rumus berikut ini!

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{150} \times 100$$

5. Pedoman konfersi nilai tersebut yaitu sebagai berikut.

Standar Skor	Huruf Nilai Angka	
	Huruf	Angka
85 - 100	A	4
80 – 84.99	A-	3,70
75 – 79.99	B+	3,30
70 – 74.99	B	3,00
65 – 69.99	B-	2,70
60 – 64.99	C+	2,30
55 – 59.99	C	2,00
50 – 54.99	D	1,00
< 49.99	E	0,00

### Catatan:

1. Peserta PLP 3 wajib memfotokopi Form L 02 f M3 beserta rubrik penilaiannya, untuk digunakan pada saat praktik pembelajaran (4 RPP). Fotokopi form diberikan kepada Guru Pamong.
2. Form yang sudah dinilai Guru Pamong diserahkan kepada Kepala Sekolah
3. DPM mengumpulkan semua form hasil penilaian tersebut dari Kepala Sekolah dan mengumpulkannya ke Panitia PLP 3.

**LEMBAR PENILAIAN (L 03 M3) PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN PROGRAM PLP 3**

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(Untuk SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum Merdeka)**

**Petunjuk pengisian:**

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

No	Indikator / Aspek yang Diamati	1	2	3	4	5	Catatan
<b>A KEGIATAN PENDAHULUAN</b>							
1.	Mengkondisikan suasana pembelajaran yang menyenangkan						
2.	Melakukan apersepsi atau mendiskusikan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang akan dipelajari dan dikembangkan						
3	Menyampaikan kompetensi dan Profil Pancasila yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari hari						
4	Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan						
<b>B KEGIATAN INTI</b>							
<b>I.</b>	<b>Pengelolaan Pembelajaran</b>						

	<b>Pembelajaran</b>						
5	Guru mengembangkan kesepakatan dan kebiasaan positif di lingkungan belajar						
6	Guru dapat mengorganisasikan siswa dengan baik seperti porses membentuk kelompok						
7	Guru dapat membimbing siswa dalam kerja kelompok						
8	Guru menguasai materi pelajaran						
9	Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan profil pelajar Pancasila						
10	Guru mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah						
11	Guru menggunakan beberapa strategi komunikasi dalam mengembangkan dan memelihara lingkungan belajar yang aman dan nyaman bagi murid						
12	Guru membangun kepercayaan diri dan menanamkan harapan yang tinggi pada murid						
13	Guru memotivasi murid berdasarkan konsep motivasi intrinsik (berasal dari dalam diri murid)						
14	Guru mengelola perilaku murid yang sulit, namun tetap menghargai hak anak tersebut						
15	Guru memandu proses belajar yang menumbuhkan kegemaran belajar murid						
16	Guru membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan						
17	Guru menggunakan bahasa yang baik dan benar						

18	Guru memanfaatkan teknologi dan informasi						
<b>II. Pelaksanaan Penilaian</b>							
19	Guru melakukan asesmen terhadap karakteristik murid, kurikulum, dan profil pancasila						
20	Guru melakukan asesmen secara obyektif dan relevan bagi murid						
21	Guru melaksanakan asesmen terhadap pengetahuan , sikap, dan keterampilan murid						
<b>C. Penutup</b>							
22	Memfasilitasi dan membimbing murid untuk membuat rangkuman/simpulan kegiatan pembelajaran						
23	Guru memberikan umpan balik yang spesifik dan bermakna bagi murid						
24	Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram						
25	Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik						
26	Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya						
	Total Skor						

Nilai yang diperoleh: .....

Medan, .....2025  
Guru Pamong

.....  
NIP .....

**RUBRIK PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(Untuk SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum Merdeka)**

Rubrik Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran ini digunakan oleh guru pamong untuk menilai kompetensi mahasiswa PLP 3 dalam melaksanakan pembelajaran.

**Langkah Kegiatan**

1. Berikan nilai pada kolom skor (1,2,3,4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu terhadap kompetensi mahasiswa PLP 3 pada saat pelaksanaan pembelajaran
2. Berikan catatan khusus atau saran perbaikan pelaksanaan pembelajaran
3. Hitung jumlah skor yang diperoleh,
4. Tentukan Nilai menggunakan rumus berikut ini

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{120} \times 100$$

5. Pedoman konfersi nilai tersebut ke huruf yaitu sebagai berikut.

Standar Skor	Huruf Nilai Angka	
	Huruf	Angka
85 - 100	A	4
80 – 84.99	A-	3,70
75 – 79.99	B+	3,30
70 – 74.99	B	3,00
65 – 69.99	B-	2,70
60 – 64.99	C+	2,30
55 – 59.99	C	2,00
50 – 54.99	D	1,00
< 49.99	E	0,00

**Catatan:**

1. Peserta PLP 3 wajib memfotokopi Form L 03 a M3 beserta rubrik penilaiannya, untuk digunakan pada saat praktik pembelajaran (4 Modul Ajar). Fotokopi form diberikan kepada Guru Pamong.
2. Form yang sudah dinilai Guru Pamong diserahkan kepada Kepala Sekolah
3. DPM mengumpulkan semua form hasil penilaian tersebut dari Kepala Sekolah dan mengumpulkannya ke Panitia PLP 3.

**LEMBAR PENILAIAN (L 03 b M3) PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN PROGRAM PLP 3**

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (untuk  
SD/SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum 2013)**

**Petunjuk pengisian:**

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

Aspek yang Diamati		Skor	Catatan
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>			
<b>Apersepsi dan Motivasi</b>			
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya.		
2	Mengajukan pertanyaan menantang.		
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.		
4	Memberikan motivasi kepada peserta didik.		
<b>Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan</b>			
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik.		
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.		
<b>Kegiatan Inti</b>			
<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>			
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.		
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek, dan kehidupan nyata.		

9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.		
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)		
<b>Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>			
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.		
12	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.		
13	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.		
14	Menguasai kelas.		
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.		
16	Melaksanakan pembelajaran yang meningkatkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> ).	Memung	positi
17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.		
<b>Penerapan Pendekatan <i>scientific</i></b>			
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.		
19	Memancing peserta didik untuk bertanya.		
20	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba.		
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati.		
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis.		
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan sistematis).		
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.		
<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>			
25	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar		
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media.		
27	Menghasilkan pesan yang menarik.		
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar.		
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media.		
<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>			

30	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.		
31	Merespon positif partisipasi peserta didik.		
32	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik.		
33	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.		
34	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar.		
<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>			
35	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.		
36	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.		
<b>Kegiatan Penutup</b>			
<b>Penutup pembelajaran</b>			
37	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.		
38	Memberikan tes lisan atau tulisan .		
39	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio.		
40	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan.		
<b>Total skor</b>			

Nilai yang diperoleh: .....

Dosen Pembimbing

Medan,..... 2025

Guru Pamong

.....  
NIDN : .....

.....  
NIP .....

**RUBRIK PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(untuk SD/SMP/MTs/SMA/MA/SMK berdasarkan Kurikulum 2013)**

Rubrik Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran ini digunakan guru pamong untuk menilai kompetensi mahasiswa PLP 3 dalam melaksanakan pembelajaran.

**Langkah Kegiatan**

1. Berikan nilai pada kolom skor (1,2,3,4, atau 5) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu terhadap kompetensi mahasiswa PLP 3 pada saat pelaksanaan pembelajaran
2. Berikan catatan khusus atau saran perbaikan pelaksanaan pembelajaran
3. Hitung jumlah skor yang diperoleh
4. Tentukan Nilai menggunakan rumus berikut ini

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{200} \times 100$$

5. Pedoman konfersi nilai tersebut yaitu sebagai berikut.

Standar Skor	Huruf Nilai Angka	
	Huruf	Angka
85 - 100	A	4
80 – 84.99	A-	3,70
75 – 79.99	B+	3,30
70 – 74.99	B	3,00
65 – 69.99	B-	2,70
60 – 64.99	C+	2,30
55 – 59.99	C	2,00
50 – 54.99	D	1,00
< 49.99	E	0,00

**Catatan:**

1. Peserta PLP 3 **wajib** memfotokopi Form L 03 f M3 beserta rubrik penilaiannya, untuk digunakan pada saat praktik pembelajaran (4 RPP). Fotokopi form diberikan kepada Guru Pamong.
2. Form yang sudah dinilai Guru Pamong diserahkan kepada Kepala Sekolah
3. DPM mengumpulkan semua form hasil penilaian tersebut dari Kepala Sekolah dan mengumpulkannya ke Panitia PLP 3

**LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL PELAKSANAAN**  
(oleh Kepala Sekolah)

**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh Kepala Sekolah setelah selesai kegiatan PLP 3 (oleh Kepala Sekolah). Rentang nilai masing-masing indikator yaitu 0-100.  
Keterangan kode untuk indikator penilaian yaitu sebagai berikut.

**Kode Indikator**

- A: Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)
- B: Penampilan (kerapian dan kewajaran)
- C: Kesantunan berperilaku
- D: Kemampuan bekerjasama

- E: Kemampuan berkomunikasi
- F: Kerjasama
- G: Keteladanan
- H: Semangat

- I: Empati
- J: Tanggung Jawab

No	Nama	NIM	Prodi	Indikator										Rata-rata		
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
1																
2																
3																
4																
5																

\*JDiambil dari Rambu-rambu Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) Tahun 2009

### LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL PELAKSANAAN (oleh DPM)

**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh DPM setelah selesai kegiatan untuk indikator penilaian yaitu sebagai berikut.

PLP 3  
Rentang nilai masing-masing indikator yaitu 0-100. Keterangan kode

**Kode Indikator**

A: Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)  
B: Penampilan (kerapian dan kewajaran)  
C: Kesantunan berperilaku  
D: Kemampuan bekerjasama

E: Kemampuan berkomunikasi

F: Kerjasama

G: Keteladanan

H: Semangat

I: Empati

J: Tanggung Jawab

No	Nama	NIM	Prodi	Indikator										Jumlah	Rata-rata		
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

\*Diambil dari Rambu-rambu Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) Tahun 2009

.....  
NIP/NIK.....

## LEMBAR PEMBERIAN TUGAS PLP

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**Petunjuk:**

1. Lembar ini sebagai alat pemantauan pemberian tugas dari Guru Pamong, sehingga memudahkan melihat partisipasi atau keaktifan praktikan dalam berbagai kegiatan PLP 3.
2. Setiap ada pemberian tugas maka mahasiswa wajib mengisi jenis materi penugasan dan meminta paraf.
3. Jenis pemberian tugas misal: mengajar, petugas piket, mengikuti upacara, atau mengisi jam kosong.

No	Tanggal penugasan	Materi Penugasan	Paraf dan Nama Pemberi Tugas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**Catatan :**

Apabila form di atas tidak mencukupi, mahasiswa dapat memperbanyak sendiri. Form ini selanjutnya diserahkan kepada DPM setelah pelaksanaan program PLP 3 selesai.

**LEMBAR REKAP NILAI PELAKSANAAN PLP 3**  
(oleh Guru Pamong PLP)

Program Studi : .....

Sekolah Mitra : .....

**Petunjuk :**

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong. Keterangan untuk membantu pengisian sebagai berikut.

- a. Nilai dari setiap pertemuan yaitu (nilai perencanaan pembelajaran + nilai pelaksanaan pembelajaran)/2.
- b. Kolom Jumlah yaitu jumlah nilai dari empat pertemuan yang telah dilakukan.
- c. Rata-rata yaitu nilai jumlah/4.

No	Nama	NPM	Praktik Pembelajaran					Jumlah	Rata-rata
			Pertemuan						
			1	2	3	4			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Medan, ..... 2025  
Guru Pamong,

.....  
NIP .....

## REKAPITULASI NILAI AKHIR PLP 3 OLEH DPM

Sekolah Mitra : .....

**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh DP PLP. Keterangan untuk membantu pengisian sebagai berikut.

- a. Kolom Guru Pamong diisi dengan nilai rata-rata yang bersumber pada lembar rekap nilai pelaksanaan PLP 3 yang diisi oleh Guru Pamong (L 09 M3)
- b. Kolom Kepala Sekolah diisi dengan nilai pada lembar pelaksanaan PLP 3 yang diisi oleh Kepala Sekolah (L 06 M3)
- c. Kolom DP PLP diisi dengan nilai pada lembar pelaksanaan PLP 3 yang diisi oleh DP PLP (L07 M3)

No	Nama	NPM	Sumber Nilai PLP 3		
			Guru Pamong (0-100)	Kepala Sekolah (0-100)	DPM (0-100)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Medan, ..... 2025

DP PLP 3,

.....  
NIP/NIK.....

## REKAPITULASI NILAI PLP 3 OLEH PANITIA

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Mitra : .....

Sumber Nilai	Skor (0- 100)	Bobot	Nilai (Bobot x Skor)
Panitia PLP		5%	
DPM		25%	
Guru Pamong		50%	
Kepala Sekolah		20%	

Medan, .....2025  
 Panitia,

.....  
 NIP.....



**DAFTAR HADIR MAHASISWA DI SEKOLAH PLP**

Hari / Tanggal : \_\_\_\_\_

No	NPM	NAMA	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
dst			

Diketahui Oleh  
\* .....

Medan, ..... 2025  
Ketua Kelompok

NIP :  
.....  
..

\_\_\_\_\_  
NIM : .....

Catatan : \*) Diisi oleh pejabat yang bertanggung jawab SEKOLAH

**HALAMAN PENGESAHAN**

Dengan telah selesainya pelaksanaan **PLP III** pada Sekolah ....., Kecamatan ....., Kabupaten/Kota ..... tahun 2025 yang beranggotakan :

No	Nama Mahasiswa	NPM	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
dst			

Telah berhasil menyusun laporan pelaksanaan **PLP III**. Selanjutnya kami mohon pengesahan atas Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini.

..... 2025

Mengetahui,

Ketua Kelompok

Kepala Sekolah

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP:

NPM :

Mengetahui Oleh :  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_

NIDN : .....

Halaman Sampul  
(Judul)Halaman  
Pengesahan Kata  
Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Lampiran

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Profil Sekolah (lokasi, sejarah, lingkungan sekolah, sarpras)

B. Tujuan

**BAB II MEKANISME PELAKSANAAN**

A. Rancangan Pelaksanaan

B. Hasil Pelaksanaan

C. Kendala dan Solusi

**BAB III SIMPULAN DAN SARAN**

A. Simpulan

B. Saran

**LAMPIRAN**